

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет  
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П. А. Машаров  
«16» апреля 2026 г.  
МП

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

|                                                       |          |                                 |   |
|-------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|---|
| Укрупненная группа направлений<br>подготовки          | 51.00.00 | Культуроведение                 | и |
| Программа высшего образования                         |          | социокультурные проекты         |   |
| Направление подготовки                                | 51.04.06 | Программа магистратуры          |   |
|                                                       |          | Библиотечно-информационная      |   |
|                                                       |          | деятельность                    |   |
| Направленность (профиль)<br>образовательной программы |          | Теория и методология управления |   |
|                                                       |          | библиотечно-информационной      |   |
|                                                       |          | деятельностью                   |   |
| Квалификация                                          |          | Магистр                         |   |
| Форма обучения                                        |          | Заочная                         |   |

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа практики «Производственная практика: педагогическая» для обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (Профиль: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.12.2017 № 1188 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

канд. филол. наук, доц., доцент

Н.В. Майборода

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии  
Протокол от 09.04.2026 г. № 12.

Заведующий кафедрой

Д. Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета  
15.04.2026 г.

Н. А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета  
Протокол от 15.04.2026 г. № 4.  
Председатель

А. Н. Стебунова

Руководитель основной образовательной программы,  
д-р филос. наук, проф.  
09.04.2026 г.

Д.Е. Муза

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: «Педагогика высшей школы», «Методика преподавания специальных дисциплин», «Современные проблемы науки и образования», «Психология межличностных отношений».

1.1. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика: преддипломная практика, ВКР.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

| Наименование показателя                         | Значение показателя                              |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Название образовательной программы (далее – ОП) | 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность |
| Шифр и название в соответствии с учебным планом | Б2.Б Практика                                    |
| Часть образовательной программы                 | Практики (обязательные)                          |
| Количество зачетных единиц / всего часов        | 6 / 216                                          |

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

| Форма обучения | курс | семестр | Общее количество часов |              |              |                                   |       | Форма контроля |
|----------------|------|---------|------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------|-------|----------------|
|                |      |         | лекционных             | лабораторных | практических | самостоятельной работы + контроль | всего |                |
| Очная          | 2    | 4       |                        |              |              |                                   | 216   | диф.зачет      |
| Заочная        | 2    | 4       |                        |              |              |                                   | 216   | диф.зачет      |

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у магистрантов педагогической компетентности как составной части их профессионально-педагогической подготовки, а также ознакомление с современными формами и методами организации учебного процесса в высшей школе.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Компетенции

ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ

ПК-5: способностью к преподавательской деятельности в системе профессионального образования

### 4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования.

ПК-5.1. Способен осуществлять преподавательскую деятельность в системе профессионального образования

#### 4.3. Результаты обучения

ОПК-2.1.1 Знает: образовательные стандарты и примерные программ; глубокое знание предмета преподавания, нормативную документацию необходимую для разработки основных и дополнительных образовательных программ, рабочих программ и оценочных средств

ОПК-2.1.2. Умеет: использовать средства и методы обучения, адекватные поставленным задачам, уровню подготовленности обучающихся, их индивидуальным характеристикам;

ОПК-2.1.3. Владеет: умением пользоваться различными информационно-поисковыми технологиями; использование различных баз данных в образовательной деятельности

ПК-5.1.1. Знает общие принципы организации учебного процесса;

ПК-5.1.2. Владеет теоретическими и методическими основами педагогической деятельности;

ПК-5.1.3. Владеет методикой проведения разных занятий по библиотечно-информационным дисциплинам.

| Компетенции                                                                                 | Индикаторы                                                                                                                                                                              | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ  | ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. | ОПК-2.1.1 Знает: образовательные стандарты и примерные программ; глубокое знание предмета преподавания, нормативную документацию необходимую для разработки основных и дополнительных образовательных программ, рабочих программ и оценочных средств<br>ОПК-2.1.2. Умеет: использовать средства и методы обучения, адекватные поставленным задачам, уровню подготовленности обучающихся, их индивидуальным характеристикам;<br>ОПК-2.1.3. Владеет: умением пользоваться различными информационно-поисковыми технологиями; использование различных баз данных в образовательной деятельности |
| ПК-5: способностью к преподавательской деятельности в системе профессионального образования | ПК-5.1. Способен осуществлять преподавательскую деятельность в системе профессионального образования                                                                                    | ПК-5.1.1. Знает общие принципы организации учебного процесса;<br>ПК-5.1.2. Владеет теоретическими и методическими основами педагогической деятельности;<br>ПК-5.1.3. Владеет методикой проведения разных занятий по библиотечно-информационным дисциплинам.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 5. ПРОГРАММА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| 1     | Подготовительный этап    |                                                       |                        |                         |
| 1.1   |                          | Установочная конференция.                             | 8                      | Собеседование           |

|      |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------|
| 1.2  |                                                                                                                         | Ознакомление с программой практики, формами документов и правилами их заполнения; инструктаж по технике безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10 | Заполнение соответствующих разделов дневника и отчета  |
| 1.3  |                                                                                                                         | Характеристика базы практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 20 | Заполнение соответствующих разделов дневника и отчета  |
| 1.4  |                                                                                                                         | Составление индивидуального задания практиканта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10 | ИЗ практиканта                                         |
| 2    | Основной этап                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                        |
| 2.1  |                                                                                                                         | Изучение организации работы университета и кафедры,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20 | Заполнение соответствующих разделов дневника и отчета  |
| 2.2  |                                                                                                                         | Изучение основных документов: ФГОС ВО, рабочие учебные планы по ООП, рабочие программы и др.;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 30 | Заполнение соответствующих разделов дневника и отчета  |
| 3    | Индивидуальное задание                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                        |
| 3.1. | Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры | - посещение разных форм учебных занятий преподавателя-наставника;<br>- участие в обсуждении проведенных занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 30 | Отчет о посещении занятий                              |
| 3.2. | Разработка и реализация проектов и программ образовательной социокультурной деятельности                                | Разработка конспекта лекционного занятия, с применением новых информационных технологий и инноваций в образовании:<br>- выбор темы, типа и формы занятия;<br>- подбор материала для разработки;<br>- реализация проекта занятия перед однокурсниками в течение практики;<br>- использование информационных технологий в представлении учебных материалов;<br>- разработка плана практического занятия;<br>- посещение занятий других студентов с написанием анализа занятий (3 занятия) | 30 | Конспекты занятий. Анализ занятий других практикантов. |
| 3.3. | Формы и методы                                                                                                          | - реферат по теме;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 30 | Реферат по теме.                                       |

|     |                                                                                                                |                                                                      |            |                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------|
|     | обучения в системе повышения квалификации, переподготовки специалистов библиотечно-информационной деятельности | - участие в мероприятии системы повышения квалификации (вебинар)     |            | Отчет об участии в вебинаре                                |
| 4   | Заключительный этап.                                                                                           |                                                                      |            |                                                            |
| 4.1 | Подготовка и защита отчета о прохождении практики                                                              | Подготовка и оформление индивидуального пакета отчетной документации | 20         | Текст отчета с приложениями. Заполненный дневник практики. |
| 4.2 |                                                                                                                | Защита практики                                                      | 8          |                                                            |
|     | <b>Итого</b>                                                                                                   |                                                                      | <b>216</b> |                                                            |

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Контрольные вопросы

Не предусмотрены.

### 6.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрено.

### 6.3. Темы письменных работ (типы задач)

Не предусмотрено.

### 6.4. Образец содержания экзаменационного билета

Не предусмотрено.

### 6.5. Формы отчетности

**Формой отчётности** по производственной практике является зачёт с оценкой, который проводится с предоставлением следующих отчётных документов:

1) **дневник практики** (дневник заполняется в процессе прохождения практики ежедневно);

2) **отчёт по практике** (промежуточные материалы фиксируются в отчёте ежедневно, итоговый вариант отчёта подготавливается в завершении прохождения практики): отчёт по практике содержит описание и общую характеристику организации-базы практики; характеристику выполненных заданий программы практики и описание других видов профессиональной деятельности, с которыми обучающемуся удалось ознакомиться в процессе прохождения практики; выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, формированию профессиональных компетенций; самооценку, описание и анализ причин затруднений, с которыми обучающийся встретился в процессе прохождения практики; предложения по улучшению содержания и организации практики).

В отчете должны содержаться следующие сведения:

1. Краткая характеристика базы практики.
2. Виды выполненных работ и их результаты.
3. Планы или технологические карты занятий с их методическим обеспечением (с использованием современных средств: мультимедийные, аудио, видео и др.)

4. Самоанализ проделанной работы (наиболее существенные достижения, встреченные трудности, общая оценка итогов практики)

Заключение, состоящее из замечаний, предложений, научно-практических рекомендаций.

К отчёту по практике прилагаются **приложения**:

1. Конспекты разработанных занятий (одно лекционное и одно практическое).
2. Анализ занятий педагогов и других студентов, посещенных практикантом.
3. Характеристика от руководителя практики от кафедры

#### 7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

##### Семестр 4

| Виды работы                     | Максимальное количество баллов |
|---------------------------------|--------------------------------|
| Отчет по практике               | 40                             |
| Оформление приложений           | 15                             |
| Дневник практики                | 30                             |
| Характеристика с места практики | 10                             |
| Защита отчета                   | 5                              |
| <b>ИТОГО</b>                    | <b>100</b>                     |

##### Соответствие баллов оценке

| Количество баллов из 100 | ECTS | Оценка по пятибалльной шкале      |            |
|--------------------------|------|-----------------------------------|------------|
|                          |      | Экзамен, дифференцированный зачет | Зачет      |
| 90-100                   | A    | отлично                           | зачтено    |
| 80-89                    | B    | хорошо                            | зачтено    |
| 75-79                    | C    |                                   | зачтено    |
| 70-74                    | D    |                                   | зачтено    |
| 60-69                    | E    | удовлетворительно                 | зачтено    |
| 35-59                    | FX   | неудовлетворительно               | не зачтено |
| 0-34                     | F    |                                   | не зачтено |

#### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 9. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 9.1. Основная литература

1. Коршунова, О. В. Педагогика высшей школы. Основы теории и методика преподавания профильных дисциплин : учебник для вузов / О. В. Коршунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 416 с. — ISBN 978-5-507-51483-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/450893> (дата обращения: 21.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кузина, Н. В. Методика преподавания гуманитарных дисциплин в высшей школе : учебно-методическое пособие / Н. В. Кузина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144689> (дата обращения: 21.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Чебыкина, Т. И. Основы теории преподавания профессиональных дисциплин : учебное пособие / Т. И. Чебыкина. — Пермь : ПГИК, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-91201-444-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408110> (дата обращения: 21.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 9.2. Дополнительная литература

1. Гусева, Е. Н. Инноватика как теория управления современной библиотекой : монография / Е. Н. Гусева. — Москва : Проспект, 2025. — 317 с. — ISBN 978-5-392-42192-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511625> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Вохрышева, М. Г. Трансдисциплинарность в библиотековедении, библиографоведении и книговедении : монография / М. Г. Вохрышева. — Самара : СГИК, 2018. — 151 с. — ISBN 978-5-88293-409-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/215162> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Склорова, Е. А. Искусственный интеллект в библиотечно-информационной деятельности: практикум : учебное пособие / Е. А. Склорова, В. Н. Шадрина. — Белгород : БГИИК, 2026. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/520649> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Склорова, Е. А. Искусственный интеллект в библиотечно-информационной деятельности: практикум : учебное пособие / Е. А. Склорова, В. Н. Шадрина. — Белгород : БГИИК, 2025. — 190 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/520650> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Езова, С. А. Библиотечная профессиология : методические рекомендации / С.А. Езова. — Улан-Удэ : ВСГИК, 2025. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511290> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная

библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Российская библиотечная ассоциация : сайт. – URL: <http://www.rba.ru/> (дата обращения 10.03.2024). – Текст : электронный.

5. Российская национальная библиотека : сайт. – URL: [http://nlr.ru/nlr\\_pro](http://nlr.ru/nlr_pro) (дата обращения 10.03.2023). – Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

7. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

8. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

## 11. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).